|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oier Arostegi | ***CFGS: STI*** | |
| ***MÓDULOS QUE PARTICIPAN EN EL RETO:*** *Sistemas Informáticos y Redes Locales.* | | |
| ***Duración:*** *77 sesiones de 55 minutos* | | ***Organización:*** *6 equipos de 3 ó 4 personas* |



|  |
| --- |
| **OBJETIVOS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE** |

CICT – Configuración de infraestructuras comunes de telecomunicaciones

|  |
| --- |
| 1. Caracteriza las instalaciones de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones (ICT)  para la captación, adaptación y distribución de señales de radiodifusión sonora y televisión (emisiones terrenales y de satélite) analizando la normativa y describiendo la función y  características de los espacios, equipos y elementos que la integran. |
| 2. Configura infraestructuras de telecomunicaciones para la captación, adaptación y distribución de señales de radiodifusión sonora y televisión, realizando cálculos y elaborando esquemas. |
| 3. Caracteriza la infraestructura común de telecomunicaciones para el acceso al servicio de telefonía básico disponible al público y redes digitales de servicios integrados analizando la normativa y describiendo la función y características de los elementos que la integran. |
| 4. Configura infraestructuras de telecomunicaciones para el acceso al servicio de telefonía disponible al público, realizando cálculos y elaborando esquemas. |
| 5. Caracteriza la infraestructura común de telecomunicaciones para el acceso al servicio de telecomunicaciones de banda ancha analizando la normativa y describiendo la función y características de los elementos que la integran. |
| 6. Configura infraestructuras de redes de voz y datos con cableado estructurado analizando las características de las redes y elaborando esquemas. |
| 7. Determina las características de las instalaciones eléctricas para sistemas de telecomunicaciones analizando los requerimientos del sistema y dimensionando los elementos que las integran. |

EST – Elementos de Sistemas de Telecomunicaciones

|  |
| --- |
| 1. Caracteriza los sistemas de telecomunicaciones identificando los subsistemas que los integran y analizando su función en el conjunto. |
| 2. Determina las características de las antenas de transmisión/recepción para sistemas de radiofrecuencia analizando sus parámetros típicos e identificando sus aplicaciones. |
| 3. Evalúa las prestaciones de los medios guiados de transmisión realizando montajes, medidas y verificando sus características. |
| 4. Determina la calidad de las señales en líneas de transmisión de telecomunicaciones aplicando técnicas de medida o visualización e interpretando los valores obtenidos. |
| 5. Evalúa la calidad de las señales de sonido y video aplicando técnicas de visualización o medida e interpretando sus parámetros. |

SIRL – SISTEMAS INFORMÁTICOS Y REDES LOCALES

|  |
| --- |
| 1. Selecciona equipos informáticos evaluando los requerimientos del sistema de telecomunicaciones y definiendo la composición y características de sus elementos. |
| 2. Configura equipos informáticos examinando las características requeridas por el sistema de telecomunicaciones e instalando el hardware y el software. |
| 3. Configura servicios y funciones específicas en el sistema informático planificando su implantación y teniendo en cuenta las especificaciones del sistema de telecomunicaciones. |
| 4. Integra redes de área local (LAN) en sistemas de telecomunicaciones interpretando las especificaciones del sistema y configurando las partes física y lógica. |
| 5. Integra redes locales inalámbricas (WLAN) en sistemas de telecomunicaciones interpretando las especificaciones del sistema y configurando las partes física y lógica. |
| 6. Realiza pruebas de puesta en servicio de sistemas informáticos o redes de datos aplicando técnicas de análisis de rendimiento y verificando su integración en el sistema de telecomunicaciones. |
| 7. Mantiene sistemas informáticos y redes aplicando técnicas diagnóstico o monitorizado y efectuando la corrección de las disfunciones. |

TPIT - Técnicas y Procesos de Infraestructuras de Telecomunicaciones

|  |
| --- |
| 1. Replantea infraestructuras de sistemas de telecomunicaciones interpretando planos de edificación, esquemas de la instalación y relacionando redes de cableado, equipos y elementos con su lugar de ubicación. |
| 2. Monta conjuntos captadores de señales de radiodifusión sonora y de televisión para emisiones terrenales y de satélite interpretando planos y esquemas de montaje y aplicando técnicas específicas. |
| 3. Monta el equipamiento de cabecera describiendo la función de cada elemento y aplicando técnicas específicas. |
| 4. Instala los elementos de la red de distribución para señales de radio y televisión interpretando planos o esquemas de su estructura y aplicando técnicas específicas de montaje. |
| 5. Instala la infraestructura común de telecomunicaciones para el acceso al servicio de telefonía disponible al público (telefonía básica y través de una red digital de servicios integrados), interpretando planos o esquemas y aplicando técnicas específicas de montaje. |
| 6. Instala infraestructuras de redes de banda ancha interpretando planos y esquemas de su estructura y aplicando técnicas de montaje. |
| 7. Verifica el funcionamiento de las infraestructuras de sistemas de telecomunicaciones, efectuando medidas y contrastándolas con los parámetros normativos. |
| 8. Mantiene instalaciones de infraestructuras de sistemas de telecomunicaciones efectuando mediciones y corrigiendo averías o disfunciones. |
| 9. Cumple las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental ,identificando los riesgos asociados, las medidas y equipos para prevenirlos. |

STFM – SISTEMAS DE TELEFONÍA FIJA Y MOVIL

|  |
| --- |
| 1. Configura sistemas privados de telefonía convencional determinando los servicios y seleccionando equipos y elementos. |
| 2. Configura sistemas de telefonía de voz sobre IP determinando los servicios y seleccionando equipos y elementos. |
| 3. Caracteriza sistemas de radiocomunicaciones para telefonía identificando su estructura y analizando el funcionamiento de los equipos que la integran. |
| 4. Instala estaciones base interpretando planos y esquemas y aplicando técnicas específicas de montaje y configurando equipos. |
| 5. Instala sistemas de telefonía integrando tecnologías y servicios, y configurando sus equipos y elementos. |
| 6. Verifica la puesta en servicio de instalaciones de telefonía, efectuando medidas y configurando los equipos de comunicaciones. |
| 7. Mantiene sistemas de telefonía efectuando mediciones y corrigiendo averías o disfunciones. |
| 8. Cumple las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, identificando los riesgos asociados, las medidas y equipos para prevenirlos. |

GPIT– GESTIÓN DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES

|  |
| --- |
| 1. Identifica la documentación técnico-administrativa de las instalaciones, analizando proyectos e interpretando la información de cada documento. |
| 2. Elabora planos y esquemas de instalaciones de telecomunicaciones, dando respuesta a la configuración de las instalaciones y manejando programas informáticos de aplicación. |
| 3. Elabora presupuestos de instalaciones de telecomunicaciones considerando listado de materiales, baremos y aplicando precios unitarios. |
| 4. Planifica el aprovisionamiento para el montaje y mantenimiento de instalaciones y de telecomunicaciones, analizando los requerimientos de la instalación y la documentación técnica. |
| 5. Planifica el montaje de instalaciones de telecomunicaciones, analizando planes de montaje y definiendo las fases de ejecución. |
| 6. Elabora manuales y documentos anexos a los proyectos de instalaciones de telecomunicaciones, definiendo procedimientos de previsión, actuación y control. |
| 7. Planifica el mantenimiento de las instalaciones de telecomunicaciones, identificando necesidades y elaborando y programas de mantenimiento y gestión de residuos. |
| 8. Aplica técnicas de gestión del montaje y mantenimiento de instalaciones de telecomunicaciones, analizando planes de montaje y estudios de seguridad. |

|  |
| --- |
| **EL RETO** |

En este reto, perteneciente al ámbito de los sistemas informáticos, se nos propone **instalar, configurar y realizar las tareas de administración y mantenimiento de los sistemas informáticos de la ASESORIA GAZTELUGATXE.**

**ASESORIA GAZTELUGATXE** es una micro-pyme compuesta por dos personas (Aintzane e Iker) que se dedica al servicio de asesoría laboral, fiscal y contable de sus clientes.

Esta empresa, de nueva creación, nos ha pedido que realicemos la instalación, configuración y administración de sus sistemas informáticos.

La empresa va a necesitar tres ordenadores conectados en red y una impresora con las siguientes características y requerimientos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipo:** | **Requerimientos:** |
| Servidor  Usuario: gaztelu  Clave: cdg&2017& | Sistema Operativo: **Ubuntu** 12.04 LTS  Tiene una impresora instalada y compartida con los usuarios que pueden imprimir desde sus ordenadores.  Tiene creada la siguiente **estructura de directorios** en /home   * Aintzane (solo tiene acceso Aintzane) * Iker (solo tiene acceso Iker) * Gaztelugatxe   + Contabilidad (Aintzane tiene acceso total, Iker solo lectura)   + Clientes (Iker tiene acceso total, Aintzane solo lectura     - Txorierri     - Aikor   **El sistema deberá realizar una copia de seguridad automática de manera programada.** |
| **Ordenador 1.**  (Uno de los Pc’s de sobremesa de clase)  Usuario: Aintzane  Clave: cda&2017& | Sistema Operativo: **Windows 7** (euskera)  **Aplicaciones**:   * Libreoffice (euskera) * Firefox (euskera) * Lector de pdfs * Programa libre de contabilidad. * Virtual Box * UltraVNC * Habilitar Escritorio Remoto.   **Unidad Z:** > Directorio /home/aintzane del servidor  **Unidad Y:** > Directorio /home/común del servidor  Deberá poder **imprimir** en la impresora compartida. |
| **Ordenador 2.**  (Uno de los portátiles de clase)  Usuario: iker  Clave: cdi&2017& | Sistema Operativo: **Windows 7**  **Aplicaciones:**   * Libreoffice * Firefox * Lector de pdfs * Programa libre para comprimir ficheros y directorio. * UltraVNC * Habilitar Escritorio Remoto.   **Unidad Z:** > Directorio /home/iker del servidor  **Unidad Y:** > Directorio /home/común del servidor  Deberá poder **imprimir**.  De manera **virtualizada** en este ordenador se instalará un servidor web con **Ubuntu Server** y **Apache** que será **accesible desde todos los equipos.** |

Tras obtener las competencias básicas que el profesorado estima necesarias se procederá a la instalación y configuración del sistema propuesto.

Para ello disponemos de los siguientes recursos:

* Laboratorio de Redes, los ordenadores del mismo se utilizarán para trabajar en grupo.
* Ordenadores con conexión a Internet para trabajo compartido y realización de dosieres y presentaciones.
* Curso de Moodle con los recursos necesarios para realizar el reto: apuntes, videos explicativos, enlaces a web de catálogos de elementos eléctricos ...
* Ordenadores para realizar tareas análisis y montaje de equipos.
* Equipos de medida para comprobar cables de conexión.

Además con el reto se pretende fomentar y alcanzar las siguientes competencias transversales:

* El trabajo en equipo.
* La planificación.
* La implicación.

|  |
| --- |
| **TAREAS A REALIZAR** |

En la fase de información y previamente a la ejecución del reto realizaremos una serie de tareas que nos ayudarán a conocer más en profundidad los conceptos referidos al ***SOFTWARE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS***.

En concreto las tareas a realizar serán las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREAS** | **TIEMPO** | **PARTICIPANTES** |
| **1.- Software y Sistemas Operativos**  Visualiza “de corrido” los videos recogidos en Moodle en “El software y los sistemas operativos.  Tarea 5.1. Visualiza de nuevo los videos intentando responder a las preguntas propuestas en esta tarea.  Tarea 5.2. Subir en el enlace correspondiente el enlace de los documentos con las preguntas.  Estos documentos se utilizarán como apuntes para preparar el examen teórico sobre el tema. | 10 horas | Individual  Grupo |
| **2.- Microsoft Windows**  Tarea 5.3. Realizar el curso “Administración básica de Windows 7”  Tarea 5.4. Realizar el checklist de autoevaluación. Sobre estos conceptos se realizará una prueba oral.  Tarea 5.5. Formatear equipo físico del aula con el software listado anteriormente. | 10 horas | Parejas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.- GNU/Linux**  Este apartado se trabajará a manera de seminario al final del cual se **realizará un examen** **práctico** del tema | 20 horas | Individual |
| **4.- Virtualización**  Este apartado se trabajará a manera de seminario. Al final del cual se realizará una práctica de la que se deberá **entregar el dossier** correspondiente | 6 horas | Parejas +  Dossier Individual |
| **5.- Clonación de equipos**  Tras finalizar el reto y ser evaluados del mismo. **Deberemos dejar los equipos tal y como nos los encontramos en un principio.** Para ello utilizaremos la técnica del clonado.  Este apartado se trabajará a manera de seminario al final del cual se realizará una práctica de la que se deberá **entregar el dossier** correspondiente | 10 horas | Parejas +  Dossier Individual |

(\*) Con el conocimiento adquirido en la fase de información cada equipo deberá realizar el montaje, instalación y configuración de los equipos necesarios para cumplir los requisitos del reto. Además preparará una **defensa** que tendrá que cumplir los siguientes requisitos:

* Cada equipo dispondrá de un máximo de 15' minutos para la exposición.
* Se dividirá en tantas partes como miembros del equipo. De tal forma que cada uno de los miembros explicará una de ellas, la cual determinará el profesorado.
* El orden de intervención de los equipos, lo realizará el profesorado, con horario previamente conocido.
* No se detalla formato. Pudiéndose utilizar a elección del grupo de trabajo.
* Todos los componentes del equipo deben estar capacitados para explicar la globalidad del proyecto. El profesorado irá dirigiendo la exposición y dirá en cada momento qué y quién debe exponer.
* Se valorará según la rúbrica que aparece en Criterios de evaluación. Las preguntas se realizarán al final de la presentación a fin de aclarar la exposición y comprobar el grado de conocimientos de los componentes del equipo (defensa)

De la misma manera se deberá presentar un dossier donde se recogerán todas las tareas realizadas para la instalación y configuración de los equipos que se han utilizado en el reto.

Los criterios de calidad y uso de formatos de estos dossieres se encuentran en el apartado de rúbricas de este documento.

Para este reto están previstas la realización de dos seminarios. La realización de ejercicios y prácticas de dichos seminarios se indicarán de manera independiente

|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN DE RESULTADOS** |

En la evaluación por consenso, del equipo de profesores contemplamos evaluar los siguientes aspectos:

* Evaluación de competencias transversales, que tienen un peso de un 35% de la nota repartida en competencias individuales 35% y con un porcentaje para el alumnado (Co-evaluación 5% y autoevaluación 5%) y un porcentaje para el profesorado 10% (Rúbricas elegidas en el reto) y un porcentaje para la competencia oral 10% y un porcentaje para el formato del informe 5% en competencias grupales.
* Evaluación de competencias técnicas, que tienen un porcentaje del 65% de la nota repartida en competencias individuales, con un porcentaje del 40% para el examen, y en competencias grupales con un porcentaje del 10% para el Dossier y un 15% para las prácticas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **COMPETENCIAS TRANSVERSALES** | | | | | **COMPETENCIAS TECNICAS** | | |
| % | 35% | | | | | 65% | | |
| DESCRIP | PROFES | CO-EVA | AUTO-EV | FORMAT | ORAL | DOSSIER | PRÁCTICAS | EXAMEN |
| % | 10% | 5% | 5% | 5% | 10% | 10% | 15% | 40% |
| TIPO NOTA | INDIV. | INDIV. | INDIV. | GRUPAL | INDIV. | GRUPAL | GRUPAL. | INDIV. |
| EVALUADOR | PROFES | ALUMNO | ALUMNO | PROFES | PROFES | PROFES | PROFES | PROFES |

El final del proceso de evaluación se establece un **“feed-back”** profesorado alumnado de mejora indicando los aspectos a mejorar y los compromisos asumidos.

Un **“feed-back”** alumnado profesorado a través del documento “**me gusta no me gusta**”, para conocer los puntos débiles y fuertes del desarrollo del reto.

**RECUPERACION**

Solo se realizará recuperación de las competencias técnicas, de la siguiente manera:

* La recuperación grupal solamente será del dossier de los módulos suspendidos de un reto se realizará a través de la mejora o modificación del dossier para dichos módulos suspendidos del reto, si no se consigue el mínimo de 4 sobre 10 puntos.
* La recuperación individual del examen por no llegar al mínimo exigible del reto 3 sobre 10 puntos, se realizará a través de un examen de recuperación.
* Si un reto está suspendido, o se suspende más del 50% de los módulos participantes, la recuperación del reto consistirá
  + En realizar modificaciones en el dosier del reto individualmente.
  + En realizar la presentación de las modificaciones individualmente
  + En realizar un examen.

**RUBRICA DE EVALUACION de las Competencias Transversales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIAS TRANSVERSALES PROFES / PONDERACION** | | **15** | % |
| **COMP. TRANSVERSALES COEVALUACION / PONDERACION** | | **5** | % |
| **COMP. TRANSVERSALES AUTOEVALUACION / PONDERACION** | | **5** | % |
| **IMPLICACION** | Se pondera sobre | 3 |  |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Se pondera sobre | 3 |  |
| **PLANIFICACION** | Se pondera sobre | 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 – Bikain | 4 - Oso ondo | 3 – Ondo | 2 – Txarto | 1 - Oso txarto |
| **Inplikazioa** | Siempre participa activamente y con entusiasmo y asiste. | En la mayoría de las ocasiones participa activamente y con ilusión y asiste. | Normalmente participa activamente y de manera irregular muestra ilusión y asiste. | Rara vez participa activamente y rara vez muestra ilusión y no asiste regularmente. | No participa activamente y no muestra ilusión y no asiste regularmente. |
| **Planifikazioa** | Siempre conoce los trabajos a realizar y siempre completa los bonos diarios y el cronograma. | En la mayoría de la ocasiones conoce los trabajos a realizar y completa los bonos diarios y el cronograma | Habitualmente conoce los trabajos a realizar y completa los bonos diarios y, el cronograma. | Pocas veces conoce los trabajos a realizar y completa los bonos diarios y el cronograma. | Casi nunca conoce los trabajos a realizar completa los bonos diarios y el cronograma. |
| **Talde-lana** | Siempre aporta ideas y/o llega a acuerdos y/o respeta las opiniones del resto de los miembros del equipo. | En la mayoría de las ocasiones aporta ideas y/o llega a acuerdos y/o respeta las opiniones del resto de los miembros del equipo. | Habitualmente aporta ideas y/o llega a acuerdos y/o respeta las opiniones del resto de los miembros del equipo. | Pocas veces aporta ideas y/o llega a acuerdos y/o respeta las opiniones del resto de los miembros del equipo. | Casi nunca aporta ideas, no llega a acuerdos, ni respeta las opiniones del resto de los miembros del equipo. |

**RUBRICA DE EVALUACIÓN DEL** FORMATO **del** DOSSIER

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO / PONDERACION** | | | | | **5**% | |
| CATEGORIA | 5 – Bikain | 4 - Oso ondo | 3 – Ondo | 2 – Txarto | 1 - Oso txarto | PONDERACION |
| **Portada**  Titulo  Foto  Miembros/ Nº grupo  Ciclo/Modulo/Año  Diseño adecuado | Contiene todos los aspectos descritos bien diseñados. | Contiene 4 de los aspectos descritos bien diseñados. | Contiene 3 de los aspectos indicados bien diseñados | Contiene 2 de los aspectos indicados bien diseñados | Contiene 1 aspecto de los indicados bien diseñado | 0,25 |
| **Índice**  Numeración  Alineación  Sub-apartados  Márgenes  Diseño adecuado | Contiene todos los aspectos descritos bien diseñados. | Contiene 4 de los aspectos descritos bien diseñados. | Contiene 3 de los aspectos indicados bien diseñados | Contiene 2 de los aspectos indicados bien diseñados | Contiene 1 aspecto de los indicados bien diseñado | 0,25 |
| **Páginas num**  Numeración  Alineación  Relación 4 de 45  Márgenes  Diseño | Contiene todos los aspectos descritos bien diseñados. | Contiene 4 de los aspectos descritos bien diseñados. | Contiene 3 de los aspectos indicados bien diseñados | Contiene 2 de los aspectos indicados bien diseñados | Contiene 1 aspecto de los indicados bien diseñado | 0,5 |
| **Márgenes**  Alineados  Homogéneos | Contiene los aspectos bien diseñados en todo el documento. | Contiene los aspectos bastante bien diseñados en el documento. | Contiene los dos aspectos indicados pero no bien diseñados | Contiene uno de los aspectos indicados bien diseñados | No contiene ninguno de los dos aspectos indicados bien diseñados | 0,5 |
| **Interlineado**  Adecuado  Homogeneo | Contiene los aspectos bien diseñados en todo el documento. | Contiene los aspectos bastante bien diseñados en el documento. | Contiene los dos aspectos indicados pero no bien diseñados | Contiene uno de los aspectos indicados bien diseñados | No contiene ninguno de los dos aspectos indicados bien diseñados | 0,5 |
| **Títulos**  Numeración  Alineación  Sub-apartados  Márgenes  Diseño adecuado | .Contiene todos los aspectos descritos bien diseñados. | Contiene 4 de los aspectos descritos bien diseñados. | Contiene 3 de los aspectos indicados bien diseñados | Contiene 2 de los aspectos indicados bien diseñados | Contiene 1 aspecto de los indicados bien diseñado | 0,5 |
| **Bibliografía** | Si tiene y muy completa y bien diseñada | Tiene completa pero mal diseñada | Tiene incompleta y bien diseñada | Tiene pero insuficiente y mal diseñada | No tiene | 0,5 |
| **Presentación en general** | Excelente casi inmejorable. | Muy buena, con pocos aspectos a mejorar. | Buena, con algunos aspectos a mejorar | Floja con bastantes aspectos a mejorar | Muy floja muy mejorable. | 2 |

**RUBRICA DE EVALUACIÓN DE LA PRESENTACION**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTACION / PONDERACION** | | | | | **10**% | |
| CATEGORIA | 5 – Bikain | 4 - Oso ondo | 3 – Ondo | 2 – Txarto | 1 - Oso txarto | PONDERACION |
| **Conocimiento y preparación.**  Profundiza  Bien  Superficial  flojo  nulo | Sobresaliente conocimiento y preparación | Notable conocimiento y preparación | Suficiente conocimiento y preparación | Flojo conocimiento y preparación | Muy flojo conocimiento y preparación | 2 |
| **Expresión correcta** | Sobresaliente utiliza muchas expresiones técnicas correctas y adecuadas | Notable utiliza bastantes expresiones técnicas correctas y adecuadas | Suficiente utiliza algunas expresiones técnicas y adecuadas | Utiliza pocas expresiones técnicas y a veces de forma inadecuada | No utiliza expresiones adecuadas | 1 |
| **Estructura**  Organizada  tiempo | Estructura muy bien organizada con tiempo adecuado. | Estructura bastante bien organizada con tiempo adecuado. | Estructura organizada con tiempo corto | Estructura poco organizada con tiempo justo | Estructuradesorganizada con tiempo corto | 1 |
| **Lenguaje**  Fluidez  Tono  Ritmo  No uso muletillas | Presenta cumpliendo todos los aspectos | Presenta cumpliendo 3 de los aspectos | Presenta cumpliendo 2 de los aspectos | Presenta cumpliendo 1 de los aspectos | Presenta imcumpliendo todos los aspectos | 1 |
| **Powerpoint**  Poco texto  Fotos  Orden  Coherente  Diseño | Contiene todos los aspectos bien trabajados en el archivo. | Contiene 4 aspectos bien trabajados en el archivo. | Contiene 3 aspectos bien trabajados en el archivo. | Contiene 2 aspectos bien trabajados en el archivo. | Contiene algún aspecto bien trabajado en el archivo. | 2 |
| **Lectura** | No lee los contenidos, utiliza su vocabulario. |  | Lee directamente algunos contenidos y no el resto. |  | Lee los contenidos directamente | 1 |
| **Presentación en general** | Excelente casi inmejorable. | Muy buena, con pocos aspectos a mejorar. | Buena, con algunos aspectos a mejorar | Floja con bastantes aspectos a mejorar | Muy floja muy mejorable. | 2 |

**RUBRICA DE EVALUACION del** CONTENIDO **del** DOSSIER

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULO: SISTEMAS INFORMATICOS Y REDES DE AREA LOCAL** | **G1** | **G2** | **G3** | **G4** | **G5** | **G6** |
| **RA1. Selecciona equipos informáticos evaluando los requerimientos del sistema de telecomunicaciones y definiendo la composición y características de sus elementos.** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Se han determinado las necesidades informáticas de los sistemas de telecomunicación. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Se han identificado los equipos en función de las aplicaciones del sistema de telecomunicaciones. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Se han caracterizado los componentes del equipo informático. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Se han caracterizado diferentes tipos de periféricos. |  |  |  |  |  |  |
| 5. Se han determinado las necesidades de software de los sistemas de telecomunicaciones. |  |  |  |  |  |  |
| 6. Se ha determinado el equipamiento. |  |  |  |  |  |  |
| **RA2. Configura equipos informáticos examinando las características requeridas por el sistema de telecomunicaciones e instalando el hardware y el software.** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Se ha verificado que el hardware y software responden a las necesidades del sistema. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Se ha interpretado la documentación técnica de los elementos del equipo. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Se han montado los elementos físicos del equipo informático. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Se han instalado los periféricos específicos. |  |  |  |  |  |  |
| 5. Se ha documentado el proceso de montaje. |  |  |  |  |  |  |
| **RA 6. Realiza pruebas de puesta en servicio de sistemas informáticos o redes de datos aplicando técnicas de análisis de rendimiento y verificando su integración en el sistema de telecomunicaciones.** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Se han identificado los puntos de control. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Se ha aplicado el plan de puesta en servicio. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Se ha comprobado el funcionamiento del hardware del sistema. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Se han realizado pruebas de rendimiento del sistema informático. |  |  |  |  |  |  |
| 5. Se ha documentado la puesta en servicio. |  |  |  |  |  |  |
| **RA 7. Mantiene sistemas informáticos y redes aplicando técnicas diagnóstico o monitorizado y efectuando la corrección de las disfunciones.** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Se han relacionado las averías típicas de los sistemas informáticos y redes locales, con los elementos del sistema. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Se han utilizado herramientas hardware/software de diagnóstico y monitorización |  |  |  |  |  |  |
| 3. Se ha localizado el equipo o elemento responsable de la disfunción. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Se ha reparado la avería |  |  |  |  |  |  |
| 5. Se ha restituido el funcionamiento. |  |  |  |  |  |  |
| 6. Se han documentado las intervenciones de mantenimiento. |  |  |  |  |  |  |

**RUBRICA DE EVALUACION del** CONTENIDO **del** DOSSIER

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOSIER** | | | | |  | % |
|  | 5 – Bikain | 4 - Oso ondo | 3 – Ondo | 2 – Txarto | 1 - Oso txarto | |
| **Criterios de evaluación** | Cumple perfectamente el criterio de evaluación. | Se cumple bien el criterio de evaluación. | Se cumple suficientemente el criterio de evaluación. | Se cumple muy escasamente el criterio de evaluación. | No se cumple prácticamente nada el criterio de evaluación. | |

|  |
| --- |
| **TEMPORIZACIÓN** |

Duración: **77 sesiones** (comienzo tras reto anterior y final tras 77 sesiones)

Distribución aprox. 1 sesión-1. Activar el equipo, revisar el **“contrato de equipo”**.

1 sesión-2. Presentar el **“reto del alumnado”** a los alumnos y alumnas.

1 sesión-3. Identificar el reto y los beneficios o requerimientos mínimos.

1 sesión-4. Establecer parámetros y Feed-back de entendimiento con **“declaración de alcance”.**

51 sesiones-55. Obtención de la información, incluye presentación de teoría por grupos, desarrollo de prácticas e impartición de **seminarios**.

1 sesión-56.Generar alternativas

1 sesión-57.Presentar propuestas.

1 sesiones-58. Seleccionar propuestas**. “Propuesta final”.**

1 sesión-59.Planificar. **“Ficha de planificación y responsables”.**

10 sesión-69.Ejecución

* Elaboración de la documentación (siguiendo la dinámica de trabajo a través del **“bono de trabajo diario”**, hasta finalizar tareas planificadas. Finalización del **“Dosier/Presentación”.**
* Durante la ejecución Feed back con los equipos.

6 sesiones-75. Presentación/defensa. (Sesión por grupo)

1 sesión-76. Se realizarán las **“coevaluaciones”, “autoevaluación”** y el **“me gusta y no me gusta”.**

1sesión-77. Feed back de **“resultados”**.

**Se celebraran aproximadamente 26 sesiones a la semana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | **Jueves 28-9** | | **Viernes 29-9** | |
|  |  | 1 |  | 8 | INFORMACION |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  | 9 | INFORMACION | 1 | CONTRATO |  |  |
|  |  | 3 | BENEFICIOS | 10 | INFORMACION | 2 | PRESENTACION | 6 | INFORMACION |
|  |  | 4 | ALCANCE |  |  |  |  | 7 | INFORMACION |
|  |  | 5 | INFORMACION | 11 | INFORMACION | 3 | BENEFICIOS | 8 | INFORMACION |
|  |  | 6 | INFORMACION | 12 | INFORMACION | 4 | ALCANCE | 9 | SEMINARIO |
|  |  | 7 | INFORMACION |  |  | 5 | INFORMACION | 10 | SEMINARIO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunes 2-10** | | **Martes 3-10** | | **Miércoles 4-10** | | **Jueves 5-10** | | **Viernes 6-10** | |
| 11 | INFORMACION | 17 | SEMINARIO | 24 |  |  |  |  |  |
| 12 | INFORMACION | 18 | SEMINARIO | 25 |  | 29 | SEMINARIO |  |  |
| 13 | INFORMACION | 19 | INFORMACION | 26 | INFORMACION | 30 | SEMINARIO | 34 | INFORMACION |
| 14 | INFORMACION | 20 | INFORMACION |  |  |  |  | 35 | INFORMACION |
| 15 | SEMINARIO | 21 | INFORMACION | 27 | INFORMACION | 31 | INFORMACION | 36 | INFORMACION |
| 16 | SEMINARIO | 22 | INFORMACION | 28 | INFORMACION | 32 | INFORMACION | 37 | SEMINARIO |
|  |  | 23 | INFORMACION |  |  | 33 | INFORMACION | 38 | SEMINARIO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunes 9-10** | | **Martes 10-10** | | **Miércoles 11-10** | | **Jueves 12-10** | | **Viernes 13-10** | |
| 39 | INFORMACION | 45 | SEMINARIO | 52 | SEMINARIO |  |  |  |  |
| 40 | INFORMACION | 46 | SEMINARIO | 53 | SEMINARIO |  |  |  |  |
| 41 | INFORMACION | 47 | INFORMACION | 54 | INFORMACION |  |  |  |  |
| 42 | INFORMACION | 48 | INFORMACION |  |  |  |  |  |  |
| 43 | SEMINARIO | 49 | INFORMACION | 55 | INFORMACION |  |  |  |  |
| 44 | SEMINARIO | 50 | INFORMACION | 56 | ALTERNATIVAS |  |  |  |  |
|  |  | 51 | INFORMACION |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunes 16-10** | | **Martes 17-10** | | **Miércoles 18-10** | | **Jueves 19-10** | | **Viernes 20-10** | |
| 57 | PROPUESTAS | 63 | EJECUCIÓN | 70 | **DEFENSA** |  |  |  |  |
| 58 | SELECCIÓN | 64 | EJECUCIÓN | 71 | **DEFENSA** | 75 | **DEFENSA** |  |  |
| 59 | PLANIFICAR | 65 | EJECUCIÓN | 72 | **DEFENSA** | 76 | EVALUACIÓN |  |  |
| 60 | EJECUCIÓN | 66 | EJECUCIÓN |  |  |  |  |  |  |
| 61 | EJECUCIÓN | 67 | EJECUCIÓN | 73 | **DEFENSA** | 77 | FEED BACK |  |  |
| 62 | EJECUCIÓN | 68 | EJECUCIÓN | 74 | **DEFENSA** |  |  |  |  |
|  |  | 69 | EJECUCIÓN |  |  |  |  |  |  |