

ACTIVIDAD 3: DISCIPLINA: Seguir normas y procedimientos

Tiempo: 45 minutos
Materiales:



REFLEXIÓN GRUPAL

Formad pequeños grupos de 3-4 personas y discutid:

1. Imaginad que **NO** hubiera normas o procedimientos

- en la carretera
- en una fábrica/oficina/tienda
- en un colegio
- en un hospital
- en tu casa
- en tu barrio/comunidad
- en tu club deportivo
- en las redes sociales como facebook/Twitter
- ...

Para los participantes puede resultar difícil pensar en una situación sin reglas o procedimientos. Si es así, preguntales qué reglas existen y pídeles que visualicen la situación sin ese elemento. Es difícil imaginar una situación sin absolutamente ninguna convención, regla o norma.

REFLEXIÓN DE TODO EL GRUPO

- ¿Qué cambia en una situación/organización sin reglas, directrices o procedimientos?
- ¿Qué sería positivo/negativo en una situación concreta sin ciertas normas o procedimientos? *Pensad en contextos sociales, jurídicos o culturales y hablad sobre reglas, normas, hábitos, etc.*
- ¿Es posible vivir sin normas?
- ¿Quién tiene el derecho a establecer normas?
- ¿Deberíamos cuestionar las normas en alguna ocasión? Si es así, cómo deberíamos hacerlo?

2. EN EL CENTRO DE TRABAJO

¿Has tenido alguna vez un empleo? (colocación laboral, trabajo voluntario o contrato de trabajo). *Si nadie del grupo ha tenido nunca un trabajo, pide al grupo que imagine el centro de trabajo en el que les gustaría entrar en el futuro.*

- ¿Cuáles eran las normas/procedimientos de la compañía?
- ¿Eran explícitas o implícitas? (*Estas podrían incluir horarios, códigos sobre vestuario, procesos específicos de trabajo, relaciones y jerarquía, sindicatos, vacaciones, uso de internet, horas extras, salario, relaciones con clientes, reuniones...*)
- ¿Cómo se establecían y seguían las normas y procedimientos?
- ¿Qué mecanismo aseguraba que la gente cumplía los procedimientos?
- ¿Si fueses el gerente/propietario de una compañía, qué esperarías de tus empleados en términos de disciplina?

SEGUIMIENTO

3. En el periodo anterior a la siguiente sesión de EMPLOY: observa lo que sucede a tu alrededor: por ejemplo, en el sitio donde estudias, trabajas, haces ejercicio, en casa, etc...

- ¿Qué normas/directrices existen?
- ¿Tienen todas la misma importancia?
- ¿Las cumple todo el mundo?
- ¿Cuáles son innecesarias?

Las empresas disponen de procesos y procedimientos mediante los cuales el empleado o la empleada sabe qué es lo que se espera de él o de ella y qué consecuencias tendría el vulnerar cualquier política o procedimiento. Este es un ejemplo de la aplicación de la disciplina a los objetivos profesionales. Cuando un empleado o empleada acepta un empleo acepta también la **responsabilidad de cumplir con esta disciplina**. Estos procesos y procedimientos cubren cualquier aspecto, desde la forma de desempeñar las tareas hasta la organización de los turnos de vacaciones, pasando por la formulación de consultas, quejas, etc. Estas normas y procedimientos están diseñados para facilitar la consecución de los objetivos de la empresa y para establecer un desempeño óptimo.

El empleador o empleadora espera que el empleado o empleada acuda al puesto de trabajo con una disciplina personal ya establecida en lo referente a la cortesía y el compromiso con la realización de tareas. Esto es un mínimo no escrito.

- Invita a los y las participantes a anotar sus ideas y reflexiones en la lista de consejos y trucos...